

- W jaki sposób adresować komórki z użyciem ich numerów i numerów wierszy?
- Co może być powodem błędów w obliczaniu formuł?
- Jak zdefiniować własne skróty klawiaturowe?
- Czy można wygenerować dźwięk w Excelu?

*Poznaj odpowiedzi
na te i setki innych pytań!*

Excel 2010 PL

Rozwiązywanie problemów dla każdego

Excel już nigdy Cię nie zaskoczy!



Witold Wrotek



» Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział
- Skorowidz

» Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

» Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

» Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

» Czytelnia

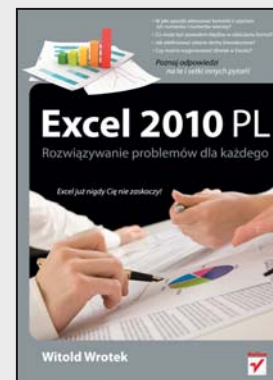
- Fragmenty książek online

» Kontakt

Helion SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
© Helion 1991–2011

Excel 2010 PL. Rozwiązywanie problemów dla każdego

Autor: [Witold Wrotek](#)
ISBN: 978-83-246-3048-6
Format: 158×235, stron: 192



Excel już nigdy Cię nie zaskoczy!

- Jak zdefiniować własne skróty klawiaturowe?
- Czy można wygenerować dźwięk w Excelu?
- Co może być powodem błędów w obliczaniu formuł?
- W jaki sposób adresować komórki z użyciem ich numerów i numerów wierszy?

Poznaj odpowiedzi na te i setki innych pytań!

Praca z programem Excel ułatwia i przyspiesza wiele operacji, których wykonanie metodą tradycyjną byłoby skomplikowane i ogromnie obciążające. Jednak czasem obsługa Excela może być prawdziwym wyzwaniem! Bywa, że problemem są nasz pośpiech i własna nieuwaga, a kiedy indziej przyczyną kłopotów może się stać niezwykle bogactwo możliwości tego programu. Arkusz oferuje wiele opcji, ale jest on tylko narzędziem. Od użytkownika zależy, czy i jak to narzędzie wykorzysta. Trzeba tylko wiedzieć, jakie wydać mu polecenie!

W książce Excel 2010 PL. Rozwiązywanie problemów dla każdego, przeznaczonej zarówno dla zaawansowanych, jak i początkujących użytkowników programu, znajdziesz uporządkowane alfabetycznie porady praktyczne, dotyczące tego, jak rozwiązać problemy napotkane podczas pracy z arkuszem Excel 2010 PL. Znajdziesz tu szerokie spektrum zagadnień, informacje dotyczące konfiguracji programu, wykorzystania rzadko używanych narzędzi, usprawnienia codziennej pracy, zautomatyzowania pewnych czynności czy pisania formuł w VBA. Zawarte w tu przykłady pozwolą Ci uporać się z zadaniami, które stoją przed Tobą, lub wskażą kierunek poszukiwania ich rozwiązania. Znajdziesz tu odpowiedzi na setki ważnych pytań, w tym:

- Co może być powodem błędów w obliczaniu formuł?
- Czy można połączyć dwa wykresy?
- Czy można zablokować konwertowanie adresów internetowych na hiperłącza?
- Jak dla ActiveChart pobrać dane dotyczące zakresu danych?
- Jak można przekonwertować liczbę wklejoną do Excela z innego programu w postaci tekstowej?
- Jak pobrać zawartość komórek z zakresu i odpytać Google treścią tej komórki?
- Jak usunąć rekordy zdublowane?
- Jak w tle arkusza wstawić logo firmy?
- Jak wydrukować arkusz z komentarzami?

Rozwiązuj wszelkie problemy szybko i bezstresowo!

Spis treści

Wstęp	7
Stosowane oznaczenia	8
Wersja oprogramowania	8
Jak odczytać wersję systemu operacyjnego?	8
Jak odczytać wersję arkusza Excel?	9
Rozdział 1. Przykłady z rozwiązaniami	11
Co może być powodem błędów w obliczaniu formuł?	11
Co oznaczają komunikaty wyświetlane w komórkach?	12
Co oznaczają rozszerzenia plików stosowane w programie Excel 2010?	13
Co to jest obszar danych?	14
Czy Excel może sprawdzać długość sekwencji wpisywanych znaków?	14
Czy Excel może sprawdzać wartość danych?	15
Czy można adresować komórki, używając numerów komórek i wierszy?	16
Czy można połączyć dwa wykresy?	16
Czy można wygenerować dźwięk w Excelu?	17
Czy można wyłączyć automatyczne poprawianie tekstu przez Excela?	18
Czy można wyświetlić jednocześnie formuły i ich wyniki?	19
Czy można zablokować edycję danych bezpośrednio w komórkach?	19
Czy można zablokować konwertowanie adresów internetowych na hiperłącza?	20
Dlaczego Excel nie oblicza formuł?	21
Dlaczego nie działa odejmowanie dat?	22
Dlaczego nie jest widoczny wpływ opcji wskazywanej kursorem na wygląd arkusza?	22
Dlaczego nie widać opisów ikon po naprowadzeniu na nie kursora?	23
Dlaczego po wpisaniu do komórki liczby pojawia się w niej liczba 100 razy mniejsza?	24
Ile czasu pozostało do końca użytkowania wersji próbnej?	24
Jak automatycznie przetłumaczyć z języka obcego na język polski tekst zapisany w komórce?	25
Jak automatycznie wyróżnić kolorem wartości przekraczające wartość progową?	26
Jak do wykresu dodać wartość średnią?	27
Jak dobrać koszt zmienny przy określonej cenie?	28
Jak dodać czas do zadanej godziny?	29
Jak dodać format „dzień_tygodnia, numer_dnia miesiąc” do formatów komórek?	30
Jak dodać format „godzina gg i mm minut” do formatów komórek?	32
Jak dodać jednostkę miary?	33
Jak dodać napis ozdobny do arkusza?	34
Jak dodać nowy arkusz w skoroszycie?	34
Jak filtrować pola w tabeli przestawnej?	35

Jak identycznie wypełnić wiele arkuszy?	35
Jak imię i nazwisko zapisane w jednej komórce zapisać w dwóch oddzielnych?	36
Jak importować do arkusza dane ze strony WWW?	37
Jak kod i nazwę miasta zapisane w jednej komórce rozdzielić i zapisać do oddzielnych komórek?	38
Jak konwertować jednostki miary?	39
Jak można ukryć arkusz?	40
Jak na podstawie daty odczytać dzień tygodnia?	40
Jak na podstawie daty odczytać kwartał?	40
Jak obliczyć rangę i percentyl?	40
Jak obliczyć amortyzację środka trwałego?	42
Jak obliczyć liczbę dni roboczych pomiędzy dwiema datami?	43
Jak obliczyć udział procentowy?	43
Jak obliczyć wartości bieżącej inwestycji?	44
Jak obliczyć wartość brutto?	45
Jak obliczyć wartość netto?	45
Jak obliczyć wartość po zmniejszeniu jej o ustalony procent?	46
Jak obliczyć wartość po zwiększeniu jej o ustalony procent?	46
Jak obliczyć wartość przyszłej inwestycji?	46
Jak obliczyć wysokość odsetek kredytu?	48
Jak obliczyć wzrost procentowy?	49
Jak odczytać zawartość komórki?	49
Jak otworzyć makropolecenia do edycji?	50
Jak oznaczona jest ostatnia kolumna w arkuszu?	50
Jak oznaczony jest ostatni wiersz w arkuszu?	50
Jak pobrać zawartość komórek z zakresu i odpytać Google treścią tej komórki?	51
Jak podnieść liczbę do potęgi?	52
Jak podzielić budżet na cztery różne inwestycje, aby zmaksymalizować zysk?	52
Jak policzyć, ile liczb należy do przedziału?	53
Jak policzyć wiersze zawierające ciąg znaków?	54
Jak przejść do następnego arkusza w skoroszycie?	54
Jak przejść do poprzedniego arkusza w skoroszycie?	55
Jak przełączyć w arkuszu tryb tylko do odczytu?	55
Jak przerwać działanie programu?	56
Jak przypisać makropolecenie do przycisku?	56
Jak rozpoznać plik Excela 2010 zawierający makropolecenia?	57
Jak skonsolidować dane z kilku arkuszy?	57
Jak spowodować, aby komunikat wyświetlał się po uruchomieniu arkusza?	60
Jak spowodować, aby nazwy kolumn zapisane w jednym wierszu były stale widoczne mimo przewijania arkusza ku górze?	60
Jak spowodować, aby przed liczbą dodatnią wyświetlany był znak +?	61
Jak spowodować, aby tylko osoba znająca hasło mogła otworzyć arkusz?	62
Jak spowodować, aby wpisywany tekst był kontynuowany wprawdzie w tej samej komórce, ale już w nowej linii?	62
Jak szybko odszukać komentarze?	63
Jak szybko porównać dwa wykazy?	63
Jak szybko podsumować w jednej tabeli wartości mające wspólną cechę?	65
Jak szybko wstawić kilka wierszy?	67
Jak szybko wyświetlić formuły zamiast wyników?	67
Jak szybko zmienić styl tabeli?	67
Jak ukryć wiersz, jeżeli wartość komórki wynosi zero?	67
Jak uruchomić edytor VBA?	69
Jak uruchomić program VBA?	69
Jak usprawnić przeszukiwanie arkusza?	69

Jak usunąć informację o tym, które arkusze były ostatnio otwierane?	70
Jak usunąć rekordy zdublowane?	71
Jak usunąć spacje wpisane przed liczbą?	72
Jak usunąć znak końca wiersza?	72
Jak w arkuszu wyróżnić kolorem komórki w zależności od wpisanej wartości?	73
Jak w formacie komórki zmienić kolor czcionki na niebieski?	74
Jak w jednej komórce połączyć tekst z kilku komórek?	75
Jak w komórce wpisać ułamek z kreską?	76
Jak w tle arkusza wstawić logo firmy?	76
Jak czytać plik Excela 2010 zawierający makropolecenia?	76
Jak włączyć automatyczną aktualizację Excela 2010?	77
Jak włączyć automatyczne obliczenia?	77
Jak włączyć czytanie zawartości komórek?	78
Jak włączyć w arkuszu tryb tylko do odczytu?	79
Jak wpisać liczbę do komórki?	79
Jak wpisać liczbę do zakresu komórek?	79
Jak wpisać tekst do komórki?	80
Jak wpisać znak sterujący ASCII?	80
Jak wprowadzić twardą spację?	80
Jak wstawić czas systemowy do aktywnej komórki?	80
Jak wstawić datę bieżącą do aktywnej komórki?	81
Jak wstawić do Worda 2010 arkusz Excel 2010, aby zachodziła automatyczna aktualizacja?	81
Jak wybrać arkusz bez klikania go myszą?	82
Jak wybrać komórkę bez klikania jej myszą?	83
Jak wybrać obszar arkusza?	83
Jak wyczyścić zawartość komórki?	83
Jak wydrukować dane z różnych arkuszy?	83
Jak wykonać formularz?	84
Jak wykonać raport tabeli przestawnej?	84
Jak wykonać tabliczkę mnożenia?	86
Jak wykryć komórki zawierające zbyt krótki lub zbyt długi numer rachunku bankowego?	88
Jak wykryć, że iloraz jest liczbą całkowitą?	89
Jak wyliczyć czas inwestycji przy okresowych stałych wpłatach przy stałym oprocentowaniu?	90
Jak wyliczyć średnią dla obszaru bez uwzględniania komórek pustych?	91
Jak wylosować jedno nazwisko z listy?	91
Jak wyniki zaokrąglić w dół z dokładnością do jednej liczby po przecinku?	92
Jak wyrównać odstępy pionowe między wykresami?	92
Jak wyrównać wykresy do linii pionowej?	92
Jak wyróżnić kolorem tło co drugiego wiersza?	93
Jak wyszukać formułę?	93
Jak wyświetlić edytor VBA?	94
Jak wyświetlić formuły w całym arkuszu?	94
Jak wyświetlić okno Formatowanie komórek?	94
Jak wyświetlić podpowiedź po zaznaczeniu komórki?	95
Jak wyświetlić skróty klawiaturowe programu Excel?	96
Jak wyświetlić w oknie Excela 2010 okno komunikatu?	96
Jak z billingu odczytać numer kierunkowy?	97
Jak z ceny wydzielić złotych i grosze?	97
Jak z kolumny A do B skopiować komórki zawierające określony ciąg znaków?	98
Jak z numeru PESEL odczytać datę urodzenia?	99
Jak zablokować kilka komórek i równocześnie móc wypełniać inne?	99

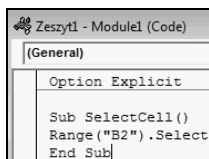
Jak zainstalować dodatek Analysis ToolPak?	99
Jak zainstalować dodatek Solver?	100
Jak zaktualizować dane wstawione do arkusza ze strony WWW?	100
Jak zamienić format daty z dd.mm.rrrr na rrrr-mm-dd?	102
Jak zamienić liczby sformatowane jak tekst na liczby?	102
Jak zaokrąglić ceny do 50 groszy w górę?	103
Jak zaokrąglić godzinę do pełnego kwadransa?	103
Jak zapisać arkusz zawierający makropolecenie?	104
Jak zastąpić formułę zwracaną przez nią wynikiem?	105
Jak zautomatyzować wypełnianie komórek często używanymi danymi?	106
Jak zaznaczyć kolumnę do końca?	107
Jak zaznaczyć kolumnę, w której jest aktywna komórka?	107
Jak zaznaczyć wiele arkuszy?	108
Jak zaznaczyć wiersz do końca?	108
Jak zaznaczyć wiersz, w którym jest aktywna komórka?	108
Jak zdefiniować własne skróty klawiaturowe?	109
Jak zezwolić na wprowadzanie tylko danych znajdujących się na liście?	109
Jak zmienić czcionkę domyślną?	110
Jak zmienić format numeru telefonu z XXXXXXXXXX na XXX XXX XXX?	111
Jak zmienić kolor tekstu w aktywnej komórce?	111
Jak zmienić miejsce, w którym Excel domyślnie zapisuje pliki?	112
Jak zmienić pisownię XXXX na Xxxx?	112
Jak zmienić typ obliczeń w tabeli przestawnej?	113
Jak zwiększyć liczbę pamiętanych ostatnio używanych dokumentów?	113
Jaka data będzie za 10 dni roboczych?	114
Jakie są kody ASCII znaków sterujących?	115
Jakie towary kupić, aby sumaryczna cena była założoną liczbą?	116
Dodatek A Angielsko-polski słownik nazw funkcji	119
Dodatek B Skróty klawiaturowe w programie Excel 2010	143
Dodatek C Nazwy jednostek miary funkcji KONWERTUJ	151
Dodatek D Wyświetlanie komunikatów	155
Dodatek E Zdarzenia obsługiwane przez VBA	159
Dodatek F Filtrowanie komórek	163
Dodatek G Ściąga z VBA	165
Metody	165
Funkcje	168
Instrukcje	173
Operatory	176
Operatory arytmetyczne	176
Operatory porównywania	177
Operator konkatencji	177
Operatory logiczne	178
Dodatek H Objaśnienia znaczeń komunikatów o błędach VBA	179
Skorowidz	187

Jak wybrać komórkę bez klikania jej myszą?

Można to zrobić za pomocą procedury VBA (rysunek 1.146).

Rysunek 1.146.

Wykonanie procedury powoduje wybranie komórki B2



```

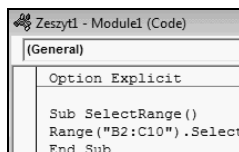
Zeszyt1 - Module1 (Code)
(General)
Option Explicit
Sub SelectCell()
Range("B2").Select
End Sub
  
```

Jak wybrać obszar arkusza?

Można to zrobić za pomocą procedury VBA (rysunek 1.147).

Rysunek 1.147.

Wykonanie procedury powoduje zaznaczenie obszaru B2:C10 (lewy górny róg: prawy dolny róg)



```

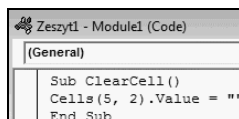
Zeszyt1 - Module1 (Code)
(General)
Option Explicit
Sub SelectRange()
Range("B2:C10").Select
End Sub
  
```

Jak wyczyścić zawartość komórki?

Można to zrobić za pomocą procedury VBA (rysunek 1.148).

Rysunek 1.148.

Wykonanie procedury powoduje wyzerowanie zawartości komórki B5



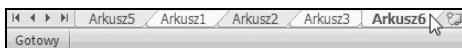
```

Zeszyt1 - Module1 (Code)
(General)
Sub ClearCell()
Cells(5, 2).Value = ""
End Sub
  
```

Jak wydrukować dane z różnych arkuszy?

Aby wydrukować dane z różnych arkuszy:

1. Zaznacz karty arkuszy, trzymając wciśnięty klawisz *Ctrl* (rysunek 1.149).



Rysunek 1.149. *Zaznaczone zostały arkusze: Arkusz1, Arkusz3 i Arkusz6*

2. Wydadz polecenie drukowania, a dane z zaznaczonych arkuszy zostaną wydrukowane.

Jak wykonać formularz?

Podczas edytowania danych w rozbudowanych arkuszach znacznym ułatwieniem pracy jest formularz. Aby go wyświetlić:

1. Wpisz nazwy kolumn w jednym wierszu.
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij wstęgę *Dane*.
3. Z menu podręcznego wybierz polecenie *Dostosuj pasek narzędzi Szybki dostęp*.
4. W oknie *Opcje programu Excel* kliknij przycisk *Dostosowywanie wstążki*.
5. Rozwiń listę *Wybierz polecenia z*.
6. Zaznacz pozycję *Polecenia, których nie ma na wstążce*.
7. Zaznacz pozycję *Formularz*.
8. Polecenia można dodawać tylko do grup utworzonych przez użytkownika.
W polu po prawej stronie okna zaznacz kategorię *Karty główne*.
9. Kliknij przycisk *Nowa karta*.
10. Kliknij przycisk *Dodaj*.
11. Na nowej karcie pojawi się pozycja *Formularz*.
12. Kliknij przycisk *OK*.
13. Kliknij dowolną komórkę znajdującą się w obszarze nazw kolumn.
14. Na pasku pojawi się ikona *Formularz*. Kliknij ją.
15. Nazwy wpisane w wyróżnionym wierszu staną się nazwami pól formatowania (rysunek 1.150).

Jak wykonać raport tabeli przestawnej?

Aby wykonać raport tabeli przestawnej:

1. Wpisz dane (rysunek 1.151).

Rysunek 1.150.

W formularzu obok pól do edycji danych widoczne są opisy. Wartości, które są zwracane przez formuły, nie można edytować

Arkusz2

1 z 203

LP: []

Nazwisko: Jasiński

Imię: Bogdan

Metraż: 122

Liczba osób: 4

Licznik CW: 8,52

Licznik ZW: 5,89

Eksploatacja: 162,26

CO: 231,8

CW: 85,2

ZW: 18,848

Śmieci: 18,76

Grunty: 18,3

Czynsz: 535,17

Typ mieszkania: M6

Buttons: Nowy, Uguń, Przywróć, Znajdź poprzed, Znajdź następny, Kryteria, Zamknij

Rysunek 1.151.

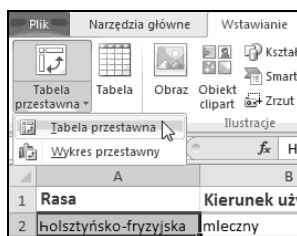
Dane do analizy

	A	B	C	D
1	Rasa	Kierunek użytkowania	Zaw. tł. w mleku	Zaw.białka w mleku
2	holsztyńsko-fryzjska	mleczny	3,62%	3,14%
3	Jersey	mleczny	5,67%	3,73%
4	simentalska	mięsny	4,20%	3,50%
5	Charolaise	mięsny	3,90%	3,20%

2. Zaznacz dowolną komórkę należącą do analizowanej listy.
3. Wybierz kolejno: *Wstawianie*, *Tabela przestawna*, *Tabela przestawna* (rysunek 1.152).

Rysunek 1.152.

Polecenia znajdując się w zakładce Wstawianie



4. Określ, na podstawie czego i gdzie ma zostać utworzona tabela (rysunek 1.153).

Rysunek 1.153.

Sprawdź, czy w polu Tabela/zakres wprowadzone zostało odwołanie do odpowiedniego zakresu komórek określających położenie listy

Tworzenie tabeli przestawnej

Wybierz dane, które chcesz analizować

Zaznacz tabelę lub zakres

Tabela/zakres: Arkusz1!\$A\$1:\$D\$5

Użyj zewnętrznego źródła danych

Wybierz połączenie...

Nazwa połączenia:

Wybierz, gdzie chcesz umieścić raport w formie tabeli przestawnej

Nowy arkusz

Istniejący arkusz

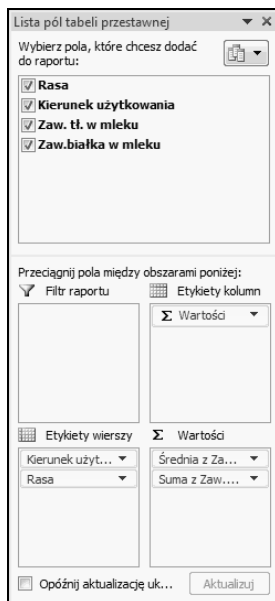
Lokalizacja:

Buttons: OK, Anuluj

5. Wybierz pola, które chcesz umieścić w raporcie (rysunek 1.154).

Rysunek 1.154.

W tym oknie można wybrać dane do prezentacji w przypadku rozbudowanych tabel



6. Tabela została wygenerowana (rysunek 1.155).

Rysunek 1.155.

Dzięki łączeniu wartości pochodzących z różnych pól raporty tabeli przestawnej pozwalają na opracowywanie tabelarycznych zestawień i podsumowań rekordów

Etykiety wierszy	Średnia z Zaw. tł. w mleku	Średnia z Zaw. białka w mleku
mięsny	4,05%	3,35%
Charolaise	3,90%	3,20%
simentalska	4,20%	3,50%
mleczny	4,65%	3,44%
Holsztyńsko-fryzjska	3,62%	3,14%
Jersey	5,67%	3,73%
Suma końcowa	4,35%	3,39%

Jak wykonać tabliczkę mnożenia?

Aby wykonać tabliczkę mnożenia:

1. Wpisz dane (rysunek 1.156).
2. Zaznacz obszar, w którym będą wyświetlane wyniki (rysunek 1.157).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Rysunek 1.156. Szkielet tabliczki mnożenia

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Rysunek 1.157. W całym obszarze będzie wpisana identyczna formuła

3. W komórce B2 wpisz = i zaznacz obszar A2:A11 (rysunek 1.158).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Rysunek 1.158. Pierwszym argumentem formuły są liczby wpisane w obszarze A2:A11

4. Na pasku formuły wpisz * i zaznacz obszar B1:K1 (rysunek 1.159).

5. Naciśnij klawisze **Ctrl+Shift+Enter**. Zaznaczony obszar zostanie wypełniony formułą tablicową (rysunek 1.160).

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar containing $=A2:A11*B1:K1$. The grid has columns A through K and rows 1 through 11. Column B is highlighted, and the formula bar shows the array formula $=A2:A11*B1:K1$.

Rysunek 1.159. Drugim argumentem formuły są liczby wpisane w obszarze B1:K1

The screenshot shows the completed multiplication table in the range B2:K11. The formula bar shows $=A2:A11*B1:K1$. The table contains the following values:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

Rysunek 1.160. Tabliczka mnożenia gotowa

6. Arkuszowi można nadać wygląd bardziej kojarzący się z tabliczką mnożenia (rysunek 1.161).

Rysunek 1.161.
Tabliczka mnożenia
po niewielkich
poprawkach
kosmetycznych

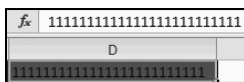
The screenshot shows the formatted multiplication table in the range Y18:Z27. The table has a clean, professional appearance with a light gray background and dark text. The values are the same as in the previous table.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
4	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	
5	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	
6	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
7	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	
8	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	
9	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	
10	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	
11	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	

Jak wykryć komórki zawierające zbyt krótki lub zbyt długi numer rachunku bankowego?

Aby wyróżnić kolorem komórki zawierające ciąg znaków o długości innej niż 26:

1. Zaznacz komórkę, której zawartość ma być kontrolowana.
2. Kliknij ikonę *Formatow. warunk.*
3. Wybierz polecenie *Nowa reguła*.
4. Zaznacz *Użyj formuły do określania komórek, które należy sformatować*.
5. W polu *Formatuj wartości, dla których następująca formuła jest prawdziwa* wpisz $=Dł(D1)<>26$.
6. Kliknij przycisk *Formatuj*.
7. Kliknij kartę *Wypełnienie*.
8. Wybierz kolor, który ma mieć tło komórki, do której wpisano zbyt krótki ciąg znaków.
9. Dwukrotnie kliknij przycisk *OK*.
10. Wpisz dane tekstowe do komórki (rysunek 1.162).



Rysunek 1.162. Gdy długość ciągu wprowadzonych danych będzie różna od 26, kolor tła w komórce zostanie zmieniony

Jak wykryć, że iloraz jest liczbą całkowitą?

Aby wykryć, że iloraz jest liczbą całkowitą:

1. Wpisz dane do arkusza.
2. Użyj formuły $=JEŻELI(MOD(A2/B2;1);"Ułamek";"Całkowita")$ (rysunek 1.163).

Rysunek 1.163.

Aby zweryfikować poprawność obliczeń, trzeba znać tabliczkę mnożenia!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Dzielną	Dzielnik	Wynik					
2	63	1	Całkowita					
3	63	2	Ułamek					
4	63	3	Całkowita					
5	63	4	Ułamek					
6	63	5	Ułamek					
7	63	6	Ułamek					
8	63	7	Całkowita					
9	63	8	Ułamek					
10	63	9	Całkowita					
11	63	10	Ułamek					
12	63	11	Ułamek					
13	63	12	Ułamek					
14	63	13	Ułamek					
15	63	14	Ułamek					

Skorowidz

####, 12
#ADRES!, 12
#ARG!, 12
#DZIEL/0!, 12
#LICZBA!, 12
#N/D!, 13
#NAZWA?, 13
#WARTOŚĆ!, 13
#ZERO!, 13

A

adresowanie komórek, 16
adresy internetowe, 20
aktualizacja danych wstawionych
ze strony WWW, 100
amortyzacja środka trwałego, 42
Analysis ToolPak, 39, 99
ASCII, 73
AutoFilter, 99, 163
Autokorekta, 18
automatyczna aktualizacja Excela 2010, 77
automatyczne obliczanie skoroszytu, 77
automatyczne poprawianie tekstu, 18
automatyczne wstawianie przecinka dziesiętnego, 24

B

bieżąca data, 81
blokowanie
edycja danych bezpośrednio w komórkach, 19
komórki, 99
konwersja adresów internetowych
na hiperłącza, 20
błędy, 179
obliczanie formuł, 11
budżet, 52

C

ceny, 97
Criteria, 98
czas inwestycji przy okresowych stałych wpłatach
przy stałym oprocentowaniu, 90
czas systemowy, 60
czas w formacie godzina gg i mm minut, 32
czcionka domyślna, 110
CZĘSTOŚĆ(), 53
czyszczenie zawartości komórki, 83
czytanie zawartości komórek, 78

D

dane publikowane na stronie WWW, 37
data, 31
data bieżąca, 81
data urodzenia, 99
data za 10 dni roboczych, 114
format dzień_tygodnia, numer_dnia miesiąc, 30
format rrrr-mm-dd, 102
liczba dni roboczych między dwiema datami, 43
odejmowanie, 22
określanie dnia tygodnia, 40
określanie kwartału, 40
DB(), 42
definiowanie skrótów klawiaturowych, 109
DŁ(), 89
długość sekwencji wpisywanych znaków, 14
dodatki, 99
Analysis ToolPak, 99
Solver, 100
dodawanie czasu do zadanej godziny, 29
dodawanie jednostki miary, 33
Domyślna lokalizacja pliku, 112
drukowanie danych z różnych arkuszy, 83

dzień tygodnia, 40
DZIEN.ROBOCZY(), 114
dźwięki, 17

E

edycja makropolecenia, 50
edytor VBA, 69, 94

F

filtrowanie komórek, 163
filtrowanie pól w tabeli przestawnej, 35
format czasu, 32
formatowanie komórek, 11
Formatowanie komórek, 94
formatowanie warunkowe, 26
formularze, 84
formuły, 11, 93
 obliczanie, 21
FRAGMENT.TEKSTU(), 97
funkcje, 119
 VBA, 168
FV(), 46

G

generowanie dźwięku, 17
Google, 51

H

hiperłącza, 20

I

identyczne wypełnianie wielu arkuszy, 35
iloraz, 89
importowanie danych ze strony WWW, 37
INDEKS(), 91
informacje o ostatnio otwieranych arkuszach, 70
instalacja dodatków, 99
instrukcje VBA, 173
IPMT(), 48

J

jednoczesne wyświetlanie formuł i ich wyników, 19
jednostki miar, 33, 151

K

kalkulator amortyzacyjny, 42
kalkulator inwestycyjny, 47
kod ASCII, 73, 115
kod pocztowy, 38
kolor tekstu w aktywnej komórce, 111
komentarze, 63
komórki zawierające zbyt krótki lub zbyt długi numer rachunku bankowego, 88
komunikaty, 155
komunikaty o błędach, 12, 179
konsolidacja danych z kilku arkuszy, 57
Konsolidowanie, 58
konwersja jednostek miar, 39
Konwertuj(), 39, 151
kopiowanie komórek zawierających określony ciąg znaków, 98
koszty zmienne, 28
kwerenda sieci Web, 37

L

LICZ.JEŻELI(), 54, 64
liczba dni roboczych pomiędzy dwiema datami, 43
liczba pamiętanych ostatnio używanych dokumentów, 113
Liczbowe, 11
liczby, 79
 liczby całkowite, 89
 liczby dodatnie, 61
listy niestandardowe, 106
logo firmy, 76
LOS(), 91
losowanie nazwiska z listy, 91

Ł

łączenie tekstu z kilku komórek, 75
łączenie wykresów, 16

M

makropolecenia, 50, 76
 pliki, 57
 przypisanie do przycisku, 56
 zapisywanie, 104
Menedżer zadań, 56
metody, 165
miejsce zapisywania plików, 112
MIESIĄC(), 40
MsgBox(), 155

N

napisy ozdobne, 34
nazwa miasta, 38
nazwy jednostek miary, 151
nieaktualizowanie wyników formuły, 21
Nowa kwerenda sieci Web, 37
Nowa reguła formatowania, 64
NPER(), 90
numer kierunkowy, 97
numer PESEL, 99
numer rachunku bankowego, 88
numer telefonu w formacie na XXX XXX XXX, 111
numery komórek, 16
numery wierszy, 16

O

obliczanie
amortyzacja środka trwałego, 42
formuły, 11, 21
koszty zmienne, 28
liczba dni roboczych pomiędzy dwiema datami, 43
udział procentowy, 43
wartość bieżącej inwestycji, 44
wartość brutto, 45
wartość netto, 45
wartość po zmniejszeniu jej o ustalony procent, 46
wartość po zwiększeniu jej o ustalony procent, 46
wartość przyszłej inwestycji, 46
wysokość odsetek kredytu, 48
wzrost procentowy, 49
obszar arkusza, 83
obszar danych, 14
ochrona arkusza przed otwarciem, 62
odczytywanie zawartości komórki, 49
odejmowanie dat, 22
odsetki kredytu, 48
okno komunikatu, 96
okres użytkowania wersji próbnej Excela, 24
określanie dnia tygodnia, 40
Opcje Autokorekty, 18
operatory, 176
operator konkatencji, 177
operatory arytmetyczne, 176
operatory logiczne, 178
operatory porównywania, 177
opisy ikon, 23
optymalizacja wysokości nakładów na inwestycje, 52
ostatni wiersz w arkuszu, 50
ostatnia kolumna w arkuszu, 50
Ostatnio używane, 113

P

percentyl, 40
PESEL, 99
pliki, 13
pobieranie zawartości komórek z zakresu i odpytywanie Google treścią tej komórki, 51
podgląd na żywo, 22
podpowiedzi, 95
podsumowanie wartości mających wspólną cechę, 65
porównywanie wykazów, 63
potęgowanie, 52
program VBA, 69
przecinek dziesiętny, 24
przejdź do następnego arkusza w skoroszycie, 54
przejdź do poprzedniego arkusza w skoroszycie, 55
przerywanie działania programu, 56
przeszukiwanie arkusza, 69
przewijanie arkusza za wyjątkiem górnego wiersza, 60
przypisanie makropolecenia do przycisku, 56
Przypisywanie makra, 56
PV(), 44

R

ranga, 40
raport tabeli przestawnej, 84
reguły formatowania, 64
rozdzielanie danych, 36
rozdzielanie kodu i nazwy miasta, 38
rozszerzenia plików, 13

S

skrótów klawiaturowe, 96, 109, 143
Solver, 100
sprawdzanie długości łańcucha znaków, 14
Sprawdzanie poprawności danych, 110
sprawdzanie wartości danych, 15
style tabeli, 67
Sumy częściowe, 65
Szukanie wyniku, 28

Ś

średnia dla obszaru bez uwzględniania komórek pustych, 91
ŚREDNIA(), 27

T

tabele, 67
 tabele przestawne
 filtrowanie pól, 35
 zmiana typu obliczeń, 113
 tabliczka mnożenia, 86
 tekst, 80
 TEKST(), 40
 tło graficzne, 76
 tłumaczenie tekstu, 25
 tryb tylko do odczytu, 55, 79
 twarda spacja, 62, 80
 tworzenie raportu tabeli przestawnej, 84

U

udział procentowy, 43
 ukrywanie
 arkusze, 40
 wiersze z zerowa wartością komórki, 67
 ułamki z kreską, 76
 uruchamianie edytora VBA, 69
 uruchamianie programu VBA, 69
 Usuń duplikaty, 71
 usuwanie
 informacje o ostatnio otwieranych arkuszach, 70
 spacje poprzedzające liczbę, 72
 zdublowane rekordy, 71
 znak końca wiersza, 72

V

VBA, 165

W

wartość bieżąca inwestycji, 44
 wartość brutto, 45
 wartość netto, 45
 wartość przyszłej inwestycji, 46
 wartość średnia, 27
 wartość zmniejszona o ustalony procent, 46
 wartość zwiększona o ustalony procent, 46
 wczytywanie pliku zawierającego
 makropolecenia, 76
 wersja próbna Excela, 24
 Wklejanie specjalne, 105
 włączanie czytania zawartości komórek, 78
 Word 2010, 81
 WordArt, 34
 wpisywanie
 liczby, 79
 liczby do zakresu komórek, 79

 tekst, 80
 znaki sterujące ASCII, 80
 wstawianie
 arkusz, 34
 arkusz do Worda 2010, 81
 bieżąca data, 81
 czas systemowy, 80
 dane znajdujące się na liście, 109
 twarda spacja, 80
 wiersze, 67
 wybór arkusza bez klikania myszą, 82
 wybór danych z listy, 109
 wybór komórki bez klikania myszą, 83
 wybór obszaru arkusza, 83
 wydzielanie złotych i groszy z ceny, 97
 wykonanie formularza, 84
 wykresy z wartością średnią, 27
 wyłączanie automatycznego poprawiania tekstu, 18
 wypełnianie komórek często używanymi danymi, 106
 wyrównanie odstępów pionowych między wykresami, 92
 wyrównanie wykresów do linii pionowej, 92
 wyróżnianie danych kolorem, 26
 wyróżnianie kolorem tła co drugiego wiersza, 93
 wyróżnianie w zależności od wpisanej wartości komórek, 73
 wysokość odsetek kredytu, 48
 wyszukiwanie
 formuły, 93
 komentarze, 63
 Wyświetl obok siebie, 19
 wyświetlanie
 edytor VBA, 94
 formuły w całym arkuszu, 94
 formuły zamiast wyników, 67
 komunikaty, 155
 komunikaty po uruchomieniu arkusza, 60
 okno komunikatu, 96
 podpowiedź po zaznaczeniu komórki, 95
 znak + przed liczbą dodatnią, 61
 wzrost procentowy, 49

X

XFD, 50
 xlam, 14
 xlsb, 13, 14
 xlsm, 13, 57
 xlsx, 13
 xltm, 13
 xltx, 13

Z

Z.WIELKIEJ.LITERY(), 112

Zablokuj górny wiersz, 61

zakup towarów o założonej sumarycznej cenie, 116

Zalecane tylko do odczytu, 79

zamiana liczb sformatowanych jak tekst na
liczby, 102

ZAOKR(), 103

ZAOKR.DO.CAŁK(), 91

ZAOKR.DÓŁ(), 92

ZAOKR.GÓRA(), 40, 103

zaokrąglanie ceny do 50 groszy w górę, 103

zaokrąglanie godziny do pełnego kwadransa, 103

zaokrąglanie wyników w dół z dokładnością
do jednej liczby po przecinku, 92

zapisywanie arkuszy zawierających
makropolecenia, 104

zastępowanie formuły zwracanym przez nią
wynikiem, 105

zawartość komórki, 49

zaznaczanie

kolumna do końca, 107

kolumna z aktywną komórką, 107

wiele arkuszy, 108

wiersz do końca, 108

wiersz z aktywną komórką, 108

zdarzenia, 159

aplikacje, 161

arkusz, 160

formularze, 162

skoroszyt, 159

zdublowane rekordy, 71

zliczanie liczb należących do przedziału, 53

zliczanie wierszy zawierających ciąg znaków, 54

zmiana

kolor czcionki na niebieski, 74

kolor tekstu, 111

pisownia XXXX na Xxxx, 112

styl tabeli, 67

typ obliczeń w tabeli przestawnej, 113

znak końca wiersza, 72

znaki sterujące ASCII, 80

Praca z programem Excel ułatwia i przyspiesza wiele operacji, których wykonanie metodą tradycyjną byłoby skomplikowane i ogromnie obciążające. Jednak czasem obsługa Excela może być prawdziwym wyzwaniem! Bywa, że problemem są nasz pośpiech i własna nieuwaga, a kiedy indziej przyczyną kłopotów może się stać niezwykle bogactwo możliwości tego programu. Arkusz oferuje wiele opcji, ale jest on tylko narzędziem. Od użytkownika zależy, czy i jak to narzędzie wykorzysta. Trzeba tylko wiedzieć, jakie wydać mu polecenie!

W książce *Excel 2010 PL. Rozwiązywanie problemów dla każdego*, przeznaczonej zarówno dla zaawansowanych, jak i początkujących użytkowników programu, znajdziesz uporządkowane alfabetycznie porady praktyczne, dotyczące tego, jak rozwiązać problemy napotkane podczas pracy z arkuszem Excel 2010 PL. Znajdziesz tu szerokie spektrum zagadnień — informacje dotyczące konfiguracji programu, wykorzystania rzadko używanych narzędzi, usprawnienia codziennej pracy, zautomatyzowania pewnych czynności czy pisania formuł w VBA. Zawarte tu przykłady pozwolą Ci uporać się z zadaniami, które stoją przed Tobą, lub wskażą kierunek poszukiwania ich rozwiązania. Znajdziesz tu odpowiedzi na setki ważnych pytań, w tym:

- Co może być powodem błędów w obliczaniu formuł?
- Czy można połączyć dwa wykresy?
- Czy można zablokować konwertowanie adresów internetowych na hiperłącza?
- Jak dla ActiveChart pobrać dane dotyczące zakresu danych?
- Jak można przekonwertować liczbę wklejoną do Excela z innego programu w postaci tekstowej?
- Jak pobrać zawartość komórek z zakresu i odpytać Google treścią danej komórki?
- Jak usunąć rekordy zdublowane?
- Jak w tle arkusza wstawić logo firmy?
- Jak wydrukować arkusz z komentarzami?



*Rozwiążuj
wszelkie problemy
szybko i bezstresowo!*

W katalogu **SB&A**



Helion

Sprawdź najnowsze promocje:
• <http://helion.promocje>
Kupuj najchętniej czytane:
• <http://helion.pl/katbestsellers>
Zamów informacje o nowościach:
• <http://helion.promocje>

Helion SA
ul. Koszowa 1c, 44-100 Gliwice
tel.: 32 230 16 63
e-mail: kontakt@helion.pl
<http://helion.pl>

helion.pl
księgarnia
internetowa

Cena 34,90 zł

ISBN 978-83-246-3048-6



9 788324 630486



Księgarnia Internetowa
<http://helion.pl>



Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900



0 601 339900

Informatyka w najlepszym wydaniu