

ZESZYT ĆWICZEŃ DO ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH
dla szkoły podstawowej

Informatyka

Europejszczyka

Edycja: Windows XP, Linux Ubuntu,
MS Office 2003, OpenOffice.org



Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiejkolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autorzy oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autorzy oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Joanna Zaręba

Projekt okładki: ULABUKA

Ilustracja na okładce: Elżbieta Królikowska

Ilustracje w zeszycie ćwiczeń: Elżbieta Królikowska

Wydawnictwo HELION

ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE

tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63

e-mail: helion@helion.pl

WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<http://helion.pl/user/opinie?cspcx22>

Możesz tam pisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-246-2815-5

Copyright © Helion 2013

Wydanie II

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

SPIS TREŚCI

Drodzy Uczniowie!	5
Rozdział 1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem . .	7
Lekcja 1. Zaczynamy...	7
Lekcja 2. O początkach informatyki	10
Lekcja 3. Podstawowe czynności wykonywane w systemie Windows	12
Lekcja 4. Inne ważne czynności w systemie	15
Sprawdź, czy umiesz...	17
Podsumowanie	17
Rozdział 2. Internet	19
Lekcja 5. Bezpieczny internet, wyszukiwanie informacji w internecie	19
Lekcja 6. Poznajemy zasoby internetu	22
Lekcja 7. Realizacja projektu „Region Polski, w którym mieszkam”	23
Lekcja 8. Wysyłanie i odbieranie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej	25
Sprawdź, czy umiesz...	27
Podsumowanie	27
Rozdział 3. Nauka pisania na klawiaturze komputera	29
Lekcja 9. Praca z klawiaturą komputera	29
Sprawdź, czy umiesz...	31
Podsumowanie	31
Rozdział 4. Grafika komputerowa	33
Lekcja 10. Tajemnicze rysunki — rysunkowe sztuczki	33
Lekcja 11. Zrzut ekranu — wykorzystanie funkcji Print Screen	35
Lekcja 12. Tekst rysunkiem, rysunek tekstem	37
Lekcja 13. Jak wykrzywić krzywą?	40
Lekcja 14. Komputerowe rysunki — odbicie lustrzane, krzywa	42
Lekcja 15. Malujemy różności	44
Sprawdź, czy umiesz...	46
Podsumowanie	46

Rozdział 5. Edytory tekstu	48
Lekcja 16. Tworzymy listy numerowane i punktowane, sortujemy dane	48
Lekcja 17. Listy punktowane, zmiana wyglądu punktora	52
Lekcja 18. Wstawianie grafiki do dokumentu tekstowego	55
Lekcja 19. Tworzenie ilustrowanych dokumentów w edytorze tekstu	56
Lekcja 20. Tworzymy ozdobne napisy	59
Lekcja 21. Poznajemy inne ciekawe efekty	60
Sprawdź, czy umiesz...	63
Podsumowanie	63
Rozdział 6. Komputer w naszym otoczeniu	65
Lekcja 22. Komputery wokół nas	65
Sprawdź, czy umiesz...	68
Podsumowanie	68
Rozdział 7. Poznajemy przydatne programy	70
Lekcja 23. Kalkulator	70
Lekcja 24. Komputerowy kalendarz	73
Sprawdź, czy umiesz...	75
Podsumowanie	75
Rozdział 8. Prezentacja multimedialna	77
Lekcja 25. Prezentacja multimedialna — wprowadzenie	77
Lekcja 26. Tworzenie prostej prezentacji — korzystanie z szablonów	79
Lekcja 27. Ruch na slajdach	83
Lekcja 28. Samodzielne wykonanie prezentacji na wybrany temat	86
Sprawdź, czy umiesz...	88
Podsumowanie	88
Rozdział 9. Arkusz kalkulacyjny	90
Lekcja 29. Arkusz kalkulacyjny — pierwsze kroki	90
Lekcja 30. Proste zastosowania arkusza kalkulacyjnego — działania arytmetyczne	93
Sprawdź, czy umiesz...	95
Podsumowanie	95
Bibliografia	97
Odpowiedzi	98

ROZDZIAŁ 8.

PREZENTACJA MULTIMEDIALNA



Lekcja 25. Prezentacja multimedialna — wprowadzenie77
Lekcja 26. Tworzenie prostej prezentacji — korzystanie z szablonów79
Lekcja 27. Ruch na slajdach83
Lekcja 28. Samodzielne wykonanie prezentacji na wybrany temat86
Sprawdź, czy umiesz...88
Podsumowanie.88

Lekcja 25.



Temat: Prezentacja multimedialna — wprowadzenie



Ćwiczenie 1.

Do czego służy **prezentacja multimedialna**?

-
-

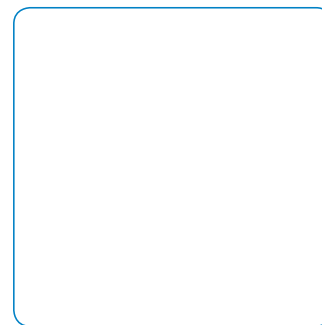
Ćwiczenie 2.

Podaj nazwę programu (lub programów) do tworzenia **prezentacji multimedialnych** dostępnego na Twoim szkolnym komputerze.

-
-
-
-

Ćwiczenie 3.

Czy na podstawie wyglądu ikony potrafisz rozpoznać plik zawierający prezentację multimedialną? Jeśli tak, narysuj ją poniżej. Jeśli nie, poproś nauczyciela o pomoc.



Miejsce na Twój rysunek.

Ćwiczenie 4.

- Co to jest **slajd**?
- Wymień elementy, które może zawierać slajd.
- Aby **otworzyć** program, należy (wymień kolejne czynności):
 -
 -
 -
- Aby **otworzyć** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):
 -
 -
 -
- Aby **zamknąć** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):
 -
 -
 -
- Aby **zamknąć** program, należy (wymień kolejne czynności):
 -
 -
 -

Ćwiczenie 5.

W programie Impress utwórz slajd tytułowy do prezentacji **Dzień Drzewa**. Zapisz plik na dysku.

Ćwiczenie 6.

Opisz kolejne etapy tworzenia slajdu tytułowego w programie Impress.

.....

.....

.....



Ćwiczenie 7.

Utwórz w programie PowerPoint slajd tytułowy do prezentacji **Kronika klasy**.
Zapisz plik na dysku.

Ćwiczenie 8.

Opisz kolejne etapy tworzenia slajdu tytułowego w programie PowerPoint.

.....

.....

.....

Ćwiczenie 9.

Porównaj pracę przy tworzeniu slajdu tytułowego w programach PowerPoint i Impress.
Co można zauważyć? Czy różnice w pracy z użyciem tych programów są duże?
Napisz, na czym polega główna różnica między tymi programami.

.....

.....

Lekcja 26.



Zadanie 4., lekcja 26.

Temat: Tworzenie prostej prezentacji — korzystanie z szablonów



Ćwiczenie 1.

Wymień kolejne czynności, które należy wykonać, aby stworzyć prezentację multimedialną.

-
-
-
-



Ćwiczenie 2.

Kiedy mówimy, że prezentacja jest udana? Wymień najważniejsze cechy dobrej prezentacji.

-
-

-
-
-

Ćwiczenie 3.

Opracuj plan pracy do wybranej prezentacji (podkreśl wybrany temat): **Dzień Drzewa**, **Kronika klasy**.

-
-
-
-

Ćwiczenie 4.

Podaj źródła, z jakich będziesz korzystać, przygotowując prezentację.

-
-

Ćwiczenie 5.

Załóżmy, że Twoja prezentacja będzie się składała z sześciu slajdów. Wymień ich tytuły.

Pierwszy — slajd tytułowy:

.....

Drugi slajd:

.....

Trzeci slajd:

.....

Czwarty slajd:

.....

Piąty slajd:

.....

Szósty — slajd kończący:

.....

Ćwiczenie 6.

Podaj nazwę programu, w którym przygotujesz prezentację:

Ćwiczenie 7. Ćwiczenie 6., lekcja 26.

Uzupełnij zdania dotyczące operacji na slajdach w programie wymienionym w poprzednim ćwiczeniu.

- W celu **wstawienia** nowego slajdu należy
- W celu **usunięcia** slajdu należy
- W celu **wycinania** i **kopiowania** slajdów należy
- W celu **wklejenia** slajdu należy

Ćwiczenie 8.

Podaj nazwę wybranego przez siebie **motywu** prezentacji:

Ćwiczenie 9.

Napisz, jakie informacje tekstowe zamierzasz umieścić na slajdach (co ma być ich treścią). Pamiętaj, że nie powinien to być wykład, ale **plan**, który pomaga przedstawić zagadnienie.

Pierwszy — slajd tytułowy:

.....
.....
.....

Drugi slajd:

.....
.....
.....

Trzeci slajd:

.....
.....
.....

Czwarty slajd:

.....

.....

.....

Piąty slajd:

.....

.....

.....

Szósty — slajd kończący:

.....

.....

.....

Ćwiczenie 10.  Ćwiczenie 6., lekcja 26.

Jak ustawić **tło** pojedynczego slajdu lub jednocześnie wszystkich slajdów w programie wymienionym w ćwiczeniu 6? Najpierw przećwicz na komputerze, dopiero potem odpowiedz.

.....

.....

.....

Ćwiczenie 11.

Aby **zapisać** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):

-
-
-

Ćwiczenie 12.

Zapisz prezentację w pliku o nazwie w katalogu *Prezentacje*.



Ćwiczenie 1. Ćwiczenie 12., lekcja 26.

Dodaj animacje i przejścia slajdów w prezentacji opracowanej przez Ciebie w ćwiczeniu 12. (lekcja 26. w zeszycie ćwiczeń). Wymień zastosowane efekty. W celu zastosowania animacji elementów na slajdzie:

-
-
-

W celu zastosowania przejść pomiędzy slajdami:

-
-
-



Ćwiczenie 2.

Stwórz nową prezentację na temat **Bezpieczny komputer i internet**. Wymień kolejne czynności, które należy wykonać.

-
-
-

Ćwiczenie 3.

Opracuj plan tworzenia prezentacji **Bezpieczny komputer i internet**.

-
-
-
-

Ćwiczenie 4.

Podaj źródła, z jakich będziesz korzystać, przygotowując prezentację.

-
-

Ćwiczenie 5. Ćwiczenie 7., lekcja 25.

Załóżmy, że Twoja prezentacja będzie się składała z pięciu slajdów. Wymień ich tytuły.

Pierwszy — slajd tytułowy — przygotowany przez Ciebie w ćwiczeniu 7. (lekcja 25).

Drugi slajd:

.....

Trzeci slajd:

.....

Czwarty slajd:

.....

Piąty — slajd kończący:

.....

Ćwiczenie 6. Ćwiczenie 5., lekcja 26.

Prezentację wykonaj w programie innym niż na poprzedniej lekcji (ćwiczenie 5).

Podaj nazwę programu:

Ćwiczenie 7.

Podaj nazwę wybranego przez siebie **motywu** prezentacji:

Ćwiczenie 8.

Napisz, jakie informacje tekstowe zamierzasz umieścić na slajdach (co ma być ich treścią).

Pamiętaj, że nie powinien to być wykład, ale **plan**, który pomaga przedstawić zagadnienie.

Pierwszy — slajd tytułowy:

.....

.....

.....

Drugi slajd:

.....

.....

.....

Trzeci slajd:

.....

.....

.....

Czwarty slajd:

.....

.....

.....

Piąty — slajd kończący:

.....

.....

.....

Ćwiczenie 9.

Jak ustawić **tło** pojedynczego slajdu lub jednocześnie wszystkich slajdów w programie, w którym przygotowujesz prezentację? Najpierw przećwicz na komputerze, dopiero potem odpowiedz.

.....

.....

Ćwiczenie 10.

Aby **zapisać** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):

-
-
-

Ćwiczenie 11.

Dodaj animacje i przejścia slajdów w opracowanej prezentacji.

Ćwiczenie 12.

Zapisz prezentację w pliku o nazwie w katalogu *Prezentacje*.

Lekcja 28.



Zadanie 4., lekcja 28.

Temat: Samodzielne wykonanie prezentacji na wybrany temat



Ćwiczenie 1.

Dokończ zdania dotyczące zasad tworzenia prezentacji multimedialnej.

- Nie umieszczaj na slajdach zbyt dużej ilości
- Dobierz rodzaj i krój tak, aby tekst
- Dobierz odpowiednio, tak aby obrazowały treść
- Dobierz odpowiednio kolory i, tak aby ze sobą kontrastowały.

Dobierz tempo animacji tak, aby

Ćwiczenie 2.

Przygotuj nową prezentację na temat **Historia mojej rodziny** lub inny zatwierdzony przez nauczyciela. Wykorzystaj sposoby formatowania slajdu poznane na lekcjach.

Wymień kolejne etapy tworzenia prezentacji.



.....

.....

.....

.....

Ćwiczenie 3.

Jak **dopasować** czcionkę do wybranego tła?

.....

Ćwiczenie 4.

Pokaż można **uatrakcyjnić**, wstawiając elementy graficzne. Jak to zrobić?

.....

.....

PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW
w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA

 **Helion SA**

Dobrze wyćwiczony komputer

„Trening czyni mistrza” — dobrze znasz to powiedzenie. I chociaż komputer nie stanowi już dla Ciebie wielkiej niewiadomej, ciągle możesz dowiedzieć się o nim czegoś nowego. Zadania zawarte w tym zeszycie charakteryzują się różnym stopniem trudności i można je rozwiązywać w dowolnej kolejności, zależnie od posiadanej wiedzy.

Dzięki tym ćwiczeniom poszerzysz i utrwalisz znajomość najważniejszych zagadnień związanych z obsługą sprzętu komputerowego, dotyczących edycji tekstu i grafiki, wykorzystania różnych możliwości multimediów i arkuszy kalkulacyjnych oraz kwestii poruszania się i bezpieczeństwa w internecie. Zadania, które rozwiążesz, pomogą całej klasie w realizacji projektów znajdujących się zarówno w podręczniku, jak i w zeszycie ćwiczeń. Zdobędziesz również umiejętność wykorzystywania nowych technik informatycznych do komunikowania się.



Do zestawu została dołączona wyjątkowa **płyta multimedialna**, zawierająca wiele ciekawych zadań, które zamienią naukę w inspirującą zabawę. Zagadki, kolorowanki, labirynty i inne ćwiczenia znajdujące się na płycie CD pomogą dziecku rozwijać umiejętności logicznego myślenia oraz samodzielnego zdobywania wiedzy.

Kompletny zestaw Informatyka Europejczyka. Klasa 5 stanowią **podręcznik + zeszyt ćwiczeń + płyta CD.**



Otwórz swój
WINDOWS
na świat!

Komplet podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz płyta z serii **Informatyka Europejczyka** pozwolą uczniom zdobywać wiedzę poprzez zabawę, a nauczycielom ułatwią przekazywanie nowego materiału w interesujący i niebanalny sposób. Helion to największe wydawnictwo informatyczne w Polsce, które teraz pomaga zgłębić tajemnice świata komputerów także naszym dzieciom.

<http://edukacja.helion.pl>

Nr katalogowy: 5628

Księgarnia internetowa:
<http://helion.pl>

Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900
0 601 339900



Helion

Sprawdź najnowsze promocje:
<http://helion.pl/promocje>
Książki najchętniej czytane:
<http://helion.pl/bestsellery>
Zamów informacje o nowościach:
<http://helion.pl/nawosci>

Helion SA
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
<http://helion.pl>

helion.pl
księgarnia
internetowa

ISBN 978-83-246-2815-5



9 788324 628155

Informatyka w najlepszym wydaniu